

ными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

в) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о муниципальной службе Российской Федерации, положения нормативно-правовых актов о муниципальной службе и условия настоящего трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере трудовых отношений;

III. Рабочее (служебное) время и время отдыха, оплата труда

3.1. Работодатель устанавливает Работнику (муниципальному служащему):

3.1.1. нормальную продолжительность рабочего времени, продолжительность ежедневной работы с 09-00 час. до 18-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., рабочие дни: понедельник – пятница, нерабочие дни: суббота, воскресенье;

3.1.2. Оплата труда Работника (муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

– должностной оклад в размере 12668,64 рублей; ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – _____ рублей; ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – _____ рублей; ежемесячное денежное поощрение – _____;

– ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации (устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну);

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов);

– премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии (в соответствии с правовым актом Работодателя в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами);

– материальная помощь (материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, в соответствии с правовым актом Работодателя в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами);

3.1.3. заработная плата Работнику выплачивается два раза в месяц 1 и 16 числа в соответствии с порядком, определенным ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

3.1.5. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

– за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о муниципальной службе;

– за ненормированный служебный день в размере 0 календарных дней (предоставляется Работникам (муниципальными служащими), которым установлен ненормированный служебный день);

3.2. В случае смерти Работника (муниципального служащего) в период действия трудового договора, его семья выплачивается пособие в размере трех должностных окладов Работника (муниципального служащего).

3.3. Условия премирования и оказания материальной помощи регулируются соответствующими муниципальными правовыми актами города Орла.

3.4. На основании правового акта Работодателя, в пределах установленной суммы расходов, Работнику (муниципальному служащему) производится выплата денежных средств на санаторно-курортное лечение, размер и условия выплаты которых определяются правовым актом Работодателя.

IV. Изменения, дополнения и расторжение трудового договора

4.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

4.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации.

4.4. Прекращение трудового договора по соглашению сторон оформляется соглашением к нему, которое является неотъемлемой частью трудового договора и действует с момента подписания его сторонами. В этом случае Работнику (муниципальному служащему) выплачивается выходное пособие в размере трех среднемесячных заработных плат.

V. Ответственность сторон

5.1. Работодатель и Работник (муниципальный служащий) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Запрещается требовать от Работника (муниципального служащего) исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника (муниципального служащего).

VI. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работодатель и Работник (муниципальный служащий) руководствуются законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

6.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Работника (муниципального служащего), другой – у Работодателя в личном деле Работника (муниципального служащего).

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Работник (муниципальный служащий)»	«Работодатель» ИНН 57/016/2016
паспорт (фами, имя, отчество)	Мор города Орла Парыгин Юрий Николаевич
Адрес:	(Подпись)
Подпись:	М.П.

Наименование организации	АО «ОрелСити»
ИНН	5753010559
КПП	575301001
Местонахождение (адрес)	ул. Мира, 3, Орел, пл. Мира, 3
Адрес сайта в сети Интернет, на котором информация размещена в полном объеме	https://www.orelcity.ru/
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, системе водотведения и системе теплоснабжения за IV-й квартал 2025 года	
Наименование показателя	Значение
Система водоснабжения	
Количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки)	0,000
Город Орел	0,000
Среднегодовое количество выданных технических условий на подключение	0
Система водотведения	
Количество поданных заявок на подключение к системе водотведения и объекту очистки сточных вод	0
Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водотведения и объекту очистки сточных вод	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе водотведения и объекту очистки сточных вод	0
Количество заявок на подключение к системе водотведения и объекту очистки сточных вод, в отношении которых принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы водотведения и (или) объекта очистки сточных вод (тыс.куб.м/сутки) **	0,000
Город Орел	0,000
Среднегодовое количество выданных технических условий на подключение	0
Система теплоснабжения	

Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы теплоснабжения, всего (Гкал/час)	0,000
Город Орел	0,000
Среднегодовое количество выданных технических условий на подключение	0
Сведения о выходе из строя сетей из эксплуатации	В незапланированный период сети выведены из эксплуатации для выполнения работ по модернизации в осенне-зимний период 2025-2026 гг.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Исаевым Сергеем Ивановичем (адрес: 302016, Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская, 127, оф. 10, телефон: 8 (4862) 59-04-50, адрес электронной почты: si_isaev@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5584), выполняются работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Р.Ф. Орловская область, г. Орел, СНТ «Зеленая роща», уч. 255, кадастровый номер: 57-25-0021311-218.

Заказчиком кадастровых работ является: Исаев Петр Калистратович, проживающий по адресу: Орловская обл., г. Орел ул. Маяковского д.60 кв.33, тел. 8920 806 9520.

Адреса смежных земельных участков: Р.Ф. Орловская область, г. Орел, СНТ «Зеленая роща», уч. 255, в кадастровом квартале 57-25-0021311. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 25 февраля 2026 года в 10 часов 00 минут по адресу: Р.Ф. Орловская область, г. Орел, СНТ «Зеленая роща», уч. 255, кадастровый номер: 57-25-0021311-218.

Ознакомьтесь с проектом межевого плана земельного участка, представьте обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования к проведению согласования местоположения границ земельных участков на местность можно по адресу: 302016 г. Орел, ул. Комсомольская, 127, оф. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).